

SCOP

Prezenta procedura stabileste modul de tratare a solicitarilor de racordare la sistemul de distributie a gazelor naturale, de la primirea, inregistrarea si emiterea documentelor aferente procesului de racordare, inclusiv a ordinului de lucru, pana la punerea in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale, respectiv rambursarea sumelor achitate de solicitanti si recuperarea costurilor aferente lucrarilor de racordare de la solicitanti, in cazul nerealizarii punerii in functiune a instalatiei de utilizare in termen de 180 de zile de la finalizarea lucrarilor de racordare.

DOMENIU DE APLICARE

Prevederile din aceasta procedura se aplica de catre Distrigaz Sud Retele, prin personalul desemnat pentru realizarea operatiilor necesare derularii procesului de racordare la sistemul de distributie a gazelor naturale din cadrul: Departamentului Clienti, Departamentului Studii Tehnice si Investitii, Departamentului Inginerie Retea, Departamentului Flux Gaz și Directiilor Regionale.

DEFINITII SI ABREVIERI

DEFINITII

SD – sistemul de distributie a gazelor naturale;

OSD – operatorul sistemului de distributie a gazelor naturale;

Cerere de racordare – cerere scrisa din partea unui solicitant pentru racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale care va utiliza gazele pentru consumul propriu sau in alte scopuri, insotita de documentele comune si specifice, in conformitate cu reglementarile in vigoare;

Solicitant – orice persoana fizica sau juridica, care transmite o cerere scrisa la OSD pentru racordarea la SD;

Aviz tehnic de racordare (ATR) – avizul tehnic de racordare este avizul emis de operatorul sistemului de distribuție a gazelor naturale, la cererea unui solicitant, care conține condițiile tehnice de racordare la sistemul de distribuție a gazelor naturale, pentru racord, SRM/SR/SM/PRM/PR/PM, și/sau, după caz, pentru realizarea obiectivului/conductei necesar/necesare racordării;

Aviz tehnic de principiu (ATP) - avizul tehnic de racordare de principiu este avizul emis de operatorul sistemului de distribuție a gazelor naturale, la cererea unui solicitant, care conține condițiile tehnice de realizare a instalațiilor de extindere necesare racordării;

CRC – contractul de racordare emis de operatorul sistemului de distributie a gazelor naturale la cererea unui solicitant, care contine informatii preliminare privind racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale;

CPS- contractul incheiat intre OSD, OE autorizat ANRE selectat de solicitant pentru executia lucrarilor de racordare

Instalatia de racordare – instalatia cuprinsa între punctul de racordare la SD și punctul de delimitare, respectiv ansamblul compus din racord, accesorii și statia de reglare-masurare/statia de masurare/postul de reglare-masurare/postul de masurare;

Punct de delimitare - punctul fizic in care racordul se delimiteaza de instalatia de utilizare a solicitantului, in conformitate cu prevederile art. 134 alin. (3) din Legea 123/2012 cu modificarile si complaterile ulterioare;

Punct de racordare la SD – punctul fizic în care se realizează conectarea racordului la obiectivele/conductele părți componente ale SD;

Racordare – ansamblul activităților necesare realizării/redimensionării și punerii în funcțiune a obiectivului/conductei necesar/necesare racordării, respectiv a instalației de racordare, după caz;

Tarif de analiză a cererii - plata efectuată de solicitant, după caz, pentru activitățile întreprinse de OSD în vederea analizării cererii de racordare la SD, respectiv pentru separarea dintr-o instalație de utilizare comună existentă de gaze naturale;

Lege – Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificarile și completările ulterioare;

Cereri de racordare simple – solicitari de racordare, cu solutie emisa din Birourile de Racordare, in care conducta de distributie este pozata in fata imobilului si pentru care sunt disponibile date suficiente in vederea stabilirii solutiei de alimentare;

Cereri de racordare complexe – solicitari de racordare pentru debite mari sau pentru extinderi de conducta – indiferent de debit, pentru care solutia de alimentare este emisa de BRST;

Sistem de distributie - retea de distributie, respectiv ansamblul compus din conducte, instalații de reglare-masurare, aparate si accesorii, care funcționeaza la presiunea de lucru de pâna la 6 bari inclusiv, cu excepția instalației de utilizare.

Operatorul economic – firma autorizata ANRE, aleasa de client pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor/ proiectare/executie.

ABREVIERI:

ANRE – Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei

DGSR – Distrigaz Sud Retele

OSD – Operator sistem de distributie

OE – Operator Economic autorizat ANRE

BR – Birou Racordare

IR- Departament Inginerie Retea

AOL - Agentia Operationala Lucrari

AGOL- Analist Gestiune Operationala Lucrari

DFG – Departament Flux Gaz

BRC – Birou Relatii Clienti

BRST/SSTGCC – Birou Regional Studii Tehnice/Serviciu Studii Tehnice Generale si Contracte de Concesiune

ER - Exploatare Retea

AC – Autorizatie de construire

LO – Licenta de Operare

SD – Sistemul de distributie a gazelor naturale

CD – Conducta de distributie

Br – Racord gaze naturale

GN – Gaze naturale

PR(M) – Post de reglare (masurare)

SR(M) – Statie de reglare (masurare)

SUI – Serviciul Urmarire Investitii

IU – Instalatie de Utilizare

CUS – Conventie de uz si servitute

IF – interfata

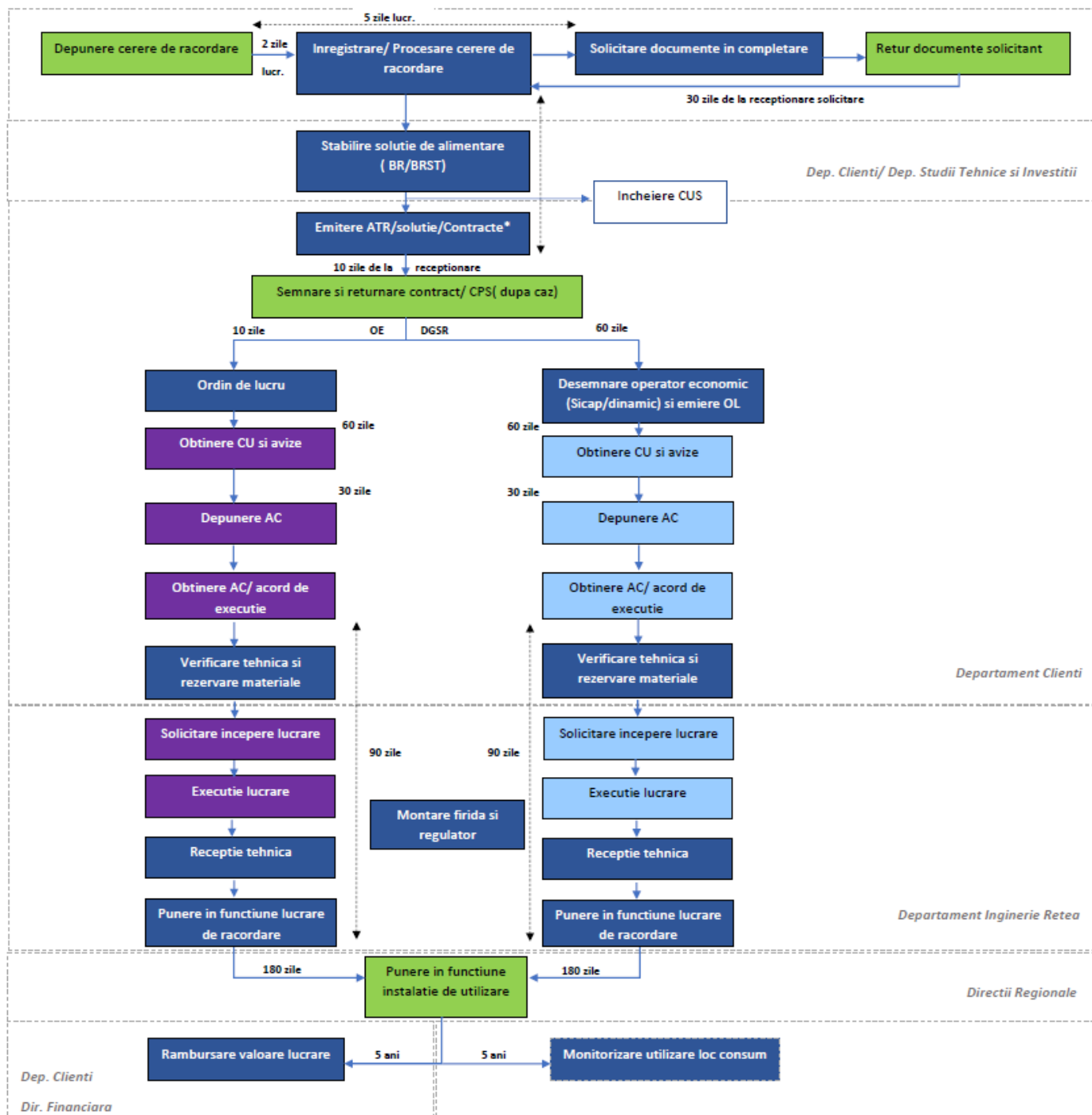
PTh – Proiect tehnic

DS – Dispozitie de santier

PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal in cadrul activitatilor descrise in procedura se va face cu respectarea Politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si a celorlalte proceduri aplicabile in domeniul protectiei datelor cu caracter personal.

ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI



* Pachetul de documente ce vor fi transmise
solicitantului:

- ATR
- Solutie de alimentare
- Informare realizare lucrari de racordare la SD
- Contract de racordare
- Solicitare selectare OE
- CPS
- Contract de mandat

A. Verificare si inregistrare documente

Cererile de racordare la sistemul de distributie gaze naturale pot fi depuse prin oricare din canalele de comunicare dezvoltate de Operatorul Sistemului de Distributie: online, in cadrul Birourilor Receptie Clienti, prin intermediul terminalelor tip Self Service sau prin Registratura.

Indiferent de canalul de intrare al cererilor, reprezentantii Biroului Relatii Clienti vor asigura atat consilierea clientilor sau mandatarilor acestora, cat si verificarea si inregistrarea cererilor de racordare. Cererile de racordare la sistemul de distributie primite din partea clientilor sau mandatarilor acestora, in Birourile Relatii Clienti, impreuna cu documentele anexate, sunt preluate de catre personalul desemnat pentru a **verifica** corectitudinea si completitudinea informatiilor din cerere, semnatura clientului si data de completare a cererii, precum si completitudinea documentelor anexate acestora. Ulterior, cererilor se vor **inregistra** (alocare numar de inregistrare) si procesa in platformele informatice ale OSD.

Indiferent de canalul de depunere a cererilor de racordare, reprezentantii Birourilor Receptie Clienti vor oferi clientilor si/sau mandatarilor acestora informatii cu privire la etapele procesului de racordare, se vor inmana materialele de comunicare cu continut despre procesul de racordare, canale de comunicare cu OSD sau materiale de promovare a serviciilor puse la dispozitia clientilor si/sau mandatarilor acestora.

Cererile de racordare se vor transmite fizic catre Birourile Racordare.

Documentele necesare depunerii cererii de racordare la SD:

Persoana fizica / juridica (care va utiliza gazele naturale numai pentru consumul propriu):

Documente comune:

1) Mandat - in situatia in care solicitantul este reprezentat prin mandatar este necesara prezentarea mandatului, conform modelului disponibil pe site-ul DGSR, prin care acesta este imputernicit pentru:

- a. sustinerea tuturor demersurilor necesare obtinerii avizului tehnic de racordare/ Avizului Tehnic de Principiu la sistemul de distributie a gazelor naturale;
 - b. ridicarea raspunsului OSD la cererea de racordare;
- 2) Acceptul proprietarilor sau acordul solicitantului privind despagubirea proprietatului conductei, conform art. 108 din Legea 123/2012, daca solutia tehnica de racordare impune racordarea la o conducta de distributie / racord / statie reglare-masurare / statie reglare / statie masurare / post reglare-masurare / post reglare / post masurare existent, proprietate a tertilor. Acordul solicitantului reprezinta actul autentic prin care acesta declara sa-i despagubeasca pe proprietari pentru partea ce ii revine din investitia facuta de aceștia.
- 3) Plan de situatie scara 1:500 din documentatia cadastrala a proprietatii, continand inventarul punctelor de pe perimetrul corpului de proprietate, in sistem de coordonate Stereorgrafic 1970, plan de situatie 1:2000, dupa caz, in vederea stabilirii solutiei de alimentare.

Documente specifice:**Persoana fizica**

- a) copia B.I. /C.I. proprietar și/sau chiriaș;
- b) copia documentelor care atesta dreptul de proprietate/folosinta al solicitantului pentru locul de consum, respectiv autorizatia de construire/actul de vânzare cumparare/contractul de inchiriere/comodat/donatie/certificat de moștenitor/etc. pentru imobilul/imobilele in care se amplaseaza aparatele consumatoare de combustibili gazoși;
- c) in cazul contractelor de inchiriere/comodat este necesara prezentarea acordului proprietarului imobilului pentru realizarea racordarii locului de consum la sistemul de distributie a gazelor naturale.

Asociatie locatari/prorietari

- a) copia actului de constituire al asociatiei;
- b) copia certificatului de inregistrare fiscala;
- c) schema imobilului (cuprinde numarul de scari, de niveluri pe fiecare scara și numarul apartamentelor pe fiecare scara și nivel) – sub forma de plan sau o descriere a acestuia.

Persoana juridica

- a) copia certificatului de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului/certificatului de inregistrare fiscala;

b) copia documentelor care atesta dreptul de proprietate/folosinta al solicitantului aferent obiectivului pentru care se solicita racordarea la sistemul de distributie a gazelor naturale, respectiv:

- autorizatia de construire/actul de vânzare cumparare/contractul de inchiriere/comodat/donatie/certificat de moștenitor/etc. aferent obiectivului pentru care se solicita racordarea;
- in cazul contractelor de inchiriere/comodat este necesara și prezentarea acordului proprietarului obiectivului pentru care se solicita racordarea;

c) copia documentului prin care solicitantul atesta dreptul de proprietate/folosinta a terenului pe care se va constitui un sistem de distributie a gazelor naturale sau un sistem de distributie inchis.

Dezvoltator imobiliar

- a) informații privind debitul și presiunea solicitată pentru fiecare imobil/construcție, conform prevederilor Normelor tehnice;
- b) certificatul de urbanism eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru imobilul/construcția ce urmează a se edifica, în termen de valabilitate, în copie;
- c) planul de situație, întocmit conform prevederilor legale în vigoare, cu amplasarea în zonă pentru construcțiile noi sau pentru construcțiile existente care se modifică, în copie. Pentru construcțiile existente care nu se modifică este suficientă schița de amplasament a acestora, în coordonate din care să rezulte precis poziția imobilului/construcției;
- d) Planul urbanistic zonal (PUZ) aprobat sau Planul urbanistic de detaliu (PUD) aprobat, dacă acesta a fost solicitat prin certificatul de urbanism, în copie.

B. Analiza cereri si documente

Cererile sunt dispecerizate spre analiza in cadrul Serviciului Racordare, de catre supervizorii Birourilor de Racordare, urmarind alocarea grupata si echilibrata a cererilor tinand cont de numericul de personal si volumul de cereri in prelucrare al fiecarui angajat (de exemplu: alocarea cererilor unui dezvoltator imobiliar ctare acelasi expert).

Expertii primesc cererile de racordare dispecerizate, verifica documentele atasate cererii si creeaza datele de baza ale clientilor.

In situatia in care solicitantul este un viitor consumator noncasnic sau o unitate administrativ teritoriala sau o asociere a acesteia, dupa crearea datelor de baza, expertul va emite o nota de plata aferenta tarifului de analiza a cererii de racordare. Nota de plata va fi transmisa

solicitantului pe canalul de comunicare selectat de acesta. După achitarea tarifului de către solicitant va fi continuat fluxul de racordare similar celorlalte categorii de consumatori. În situația în care tariful de analiză nu este achitat în termen de maxim 30 de zile de la primirea notei de plată, cererea se închide cu starea "clasat" și clientul este informat cu privire la această acțiune.

Solicitanții viitori consumatori casnici nu achită tarif de analiză a cererii de racordare, cu excepția solicitărilor de separare din instalația de utilizare comună.

În cazul în care, urmare a analizei, expertul constată că lipsesc documente necesare elaborării soluției de alimentare sau emiterii ATR/contractului de racordare, instiintează în scris clientul / mandatarul în termen maxim de 5 zile lucrătoare de la intrarea cererii în societate, respectiv de la achitarea tarifului de analiză a cererii de racordare (în cazul consumatorilor noncasnici sau a UAT). În situația în care documentele nu sunt returnate în termen de maxim 30 de zile de la recepționarea adresei de către solicitant, cererea se închide cu starea "clasat" și clientul este informat cu privire la clasare.

C.Tratarea cererilor de racordare și stabilirea soluției de alimentare

Cererile de racordare sunt tratate în ordinea datei de intrare în DGSR. Acest criteriu de prioritarizare este obligatoriu pentru întreg personalul implicat, urmărindu-se tratarea cererilor în termenii impuse de prevederile legale în vigoare, respectiv de procesele și procedurile interne.

Pentru cererile cu motiv "brășament nou/ redimensionare sau reamplare brășament", în vederea emiterii soluției de alimentare, expertul racordare completează documentele consultând aplicațiile MapEdit GIS, Google Maps, Street View, planurile puse la dispoziție de client, Anexa 1 la cererea de racordare și în situația în care sunt necesare elemente suplimentare, contactează telefonic clientul / mandatarul pentru a solicita clarificări.

Soluțiile de alimentare elaborate de experții racordare sunt validate de Șeful de Birou Racordare.

În situația în care este necesară realizarea unei extinderi de conductă în vederea alimentării cu gaze naturale a imobilului solicitantului, indiferent de debitul solicitat, când prin suplimentarea de debit este necesară modificarea racordului / capacității PR sau când în instalațiile de utilizare se solicită un alt regim de presiune decât PJ, expertul/ consilierul de racordare transmite fluxul de lucru către BRST în vederea elaborării soluției de alimentare. BRST analizează solicitarea, emite soluția de alimentare și o transmite către BR în vederea continuării fluxului de racordare.

Daca in urma elaborarii solutiei de alimentare de tip extindere sistem de distributie, elementele sistemului de distributie urmeaza sa fie amplasate pe o proprietate / drum de acces (alee de servitute), expertul initiaza corespondenta catre solicitant, completand si transmitand conventia de uz si servitute (CUS), conform delegarilor si instructiunilor in vigoare la nivelul DGSR. Draftul de conventie va fi insotit de o adresa standard de informare a solicitantului cu privire la faptul ca au fost parcurse etapele prevazute de legislatie (analiza documente anexate cererii de racordare, stabilire solutie de alimentare), precum si necesitatea, conform prevederilor NTPEE, transmiterii documentelor (CUS si extras de carte funciara de informare pentru drumul de acces) in vederea continuarii procesului de racordare si emiterii ATR si a contractului de racordare.

In situația in care solicitantul nu transmite documentele in maxim 30 de zile de la data primirii solicitarii, cererea se inchide cu starea "clasat" si acesta este informat cu privire la clasare.

D. Emitere ATR/ solutie de alimentare / contracte

Dupa stabilirea solutiei de alimentare, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea solicitarii de racordare sau de la primirea documentelor complete, expertul racordare va emite si transmite catre solicitant, urmatoarele documente:

- ATR
- Solutie de alimentare
- Contract de racordare
- Solicitare selectare OE
- CPS
- Informare privind etapele procesului de racordare
- Contract de mandat.

Documentele vor fi generate automat de fluxul informatic, iar pana la adaptarea acestuia, vor fi utilizate formularele anexate procedurii, in conformitate cu tipul solicitantului(casnic/ noncasnic/ dezvoltator imobiliar), precum si tipul solutiei de alimentare (executie racord/ executie instalatie de extindere si bransare/ reamplasare racord).

In cadrul contractului de racordare, expertul racordare va include oferta DGSR de realizare a lucrarilor de racordare, calculata utilizand template-urile de calcul puse la dispozitie in acest sens, dupa cum urmeaza:

- valoarea aferenta lucrarilor de extindere de conducta si/ sau valoarea aferenta racordului (in functie de solutia de alimentare), in cazul solicitantilor casnici si non-casnici

- valoarea aferenta lucrarilor de extindere a sistemului de distributie amplasata pe domeniul public, in cazul dezvoltatorilor imobiliari.

In situatia in care solicitantul opteaza pentru selectarea unui OE in vederea realizarii lucrarilor de racordare, contractul de racordare destinat clientilor casnici si noncasnici contine o anexa, denumita Grafic de rambursare, in care sunt mentionate atat conditiile cat si termenele de rambursare de catre DGSR catre solicitant a sumelor achitate de acesta.

Pachetul de documente va fi transmis solicitantului in vederea semnarii. Termenul de retur al documentelor semnate este de 10 zile de la momentul receptionarii acestora de catre solicitant. In situatia in care solicitantul nu transmite documentele in acest termen, cererea se inchide cu starea "clasat" si acesta este informat cu privire la clasare.

Tratare solicitari de modificare date administrative sau emitere duplicat

In cazul deteriorarii sau pierderii ATR de catre solicitant, la cererea acestuia, expertul racordare va emite un duplicat in termen de 5 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii si il va transmite catre solicitant prin modalitatea indicata de acesta, cu titlu gratuit.

In situatia in care datele de natura administrativa ale solicitantului de racordare s-a modificat pe parcursul procesului de racordare, acesta va notifica Distrigaz Sud Retele asupra modificarilor survenite si va transmite documentele justificative.

In termen de 10 zile lucratoare de la inregistrarea solicitarii, expertul racordare care are lucrarea de racordare in portofoliu, va actualiza datele in sistemul informatic si va emite toate documentele aferente fluxului de racordare in conformitate cu modificarile.


Documentele actualizate vor fi comunicate atat clientului cat si constructorului, in situatia in care a fost emis deja un ordin de lucru pentru executia lucrarii de racordare.

Semnarea documentelor de catre solicitantii clienti casnici/ noncasnici

In situatia in care, pentru realizarea lucrarii de racordare, clientii casnici sau noncasnici opteaza pentru executia lucrarilor prin intermediul DGSR, vor returna contractul de racordare semnat.

In situatia in care, pentru realizarea lucrarii de racordare, clientii casnici sau noncasnici opteaza pentru executia lucrarilor prin intermediul unui OE selectat de acestia, vor returna catre DGSR urmatoarele documente:

- Contractul de racordare completat cu valoarea aferenta lucrarii de racordare negociata cu OE, cat si Anexa- grafic de rambursare, ambele semnat de solicitant;
- CPS- semnat atat de solicitant cat si de OE selectat;
- Solicitare selectare OE- completat si semnata atat de solicitant cat si de OE selectat;

	PROCEDURA	
Procedura operationala de racordare la sistemul de distributie gaze naturale		

- Contractul de mandat.

Semnarea documentelor de catre dezvoltatorii imobiliari

Dezvoltatorii imobiliari, vor returna catre DGSR urmatoarele documente:

- Contractul de racordare completat cu valoarea aferenta lucrarii de racordare negociata cu OE, cat si Anexa destinata dezvoltatorilor imobiliari, ambele semnat de solicitant;
- CPS- semnat atat de solicitant cat si de OE selectat;
- Solicitare selectare OE- completat si semnata atat de solicitant cat si de OE selectat;
- Contractul de mandat.

E. Reemitere ATR/ solutie de alimentare / contracte pentru cererile tratate conform prevederilor ORD 178

ATP și ATR pentru care nu s-au încheiat contracte de racordare și care au fost emise în perioada cuprinsă între 14.10.2020 și data aprobării prezentului regulament se modifică de către OSD, în conformitate cu prevederile regulamentului, în termen de 45 zile de la data intrării în vigoare a Regulamentului.

F. Emitere Ordine de Lucru

Clientul a optat pentru realizarea lucrarilor de racordare cu DGSR

Dupa returnul contractului de racordare de la solicitant, se va declansa etapa de selectare a constructorului caruia ii va fi alocat Ordinul de Lucru(OL), dupa cum urmeaza:

- in situatia in care pe lotul din care face parte localitatea aferenta locului de consum, exista incheiat un contract in sistem Sicap si constructorii au capacitate de executie, expertul de racordare aloca OL catre constructorul aflat in faza de alocare OL in acel moment. OL va fi alocat in aceasta situatie in maxim 10 zile de la returnul documentelor semnate de catre client.
- in situatia in care pe lotul din care face parte localitatea aferenta locului de consum, nu exista incheiat un contract in sistem Sicap sau constructorii cu care exista incheiat un contract nu au capacitate de executie, in maxim 2 zile de la returnul documentelor de la client, expertul racordare include lucrarea de racordare pe lista de lucrari deschisa in acel moment in vederea contractarii in sistem dinamic. Dupa finalizarea procesului de achizitie dinamica a lucrarilor, in maxim 2 zile de la primirea informatiilor privind OE selectat conform criteriilor concurentiale, expertul de racordare aloca OL.

In aceasta situatie, intregul flux de procesare documente, selectie OE si alocare ordin de lucru nu va depasi 60 de zile de la returnul contractului de racordare semnat de client.

Clientul a optat pentru realizarea lucrarilor de racordare cu OE selectat de el

In termen de maxim 10 zile de returul contractelor si formularelor complete din partea clientului, expertul racordare emite OL catre OE selectat.

Aspecte generale

DGSR va promova transmiterea OL si a documentelor insotitoare, dupa caz, scanat, catre adresa de e-mail a constructorului.

OL vor fi insotite de documentele necesare pentru intocmirea documentatiei tehnice si depunerea acestora pentru obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare executiei lucrarii de racordare.

Transmiterea si ridicarea documentelor fizic de catre constructori se face prin semnarea unui PV de predare-primire. Data ridicarii documentelor se completeaza in SAP de catre expertul responsabil de lucrare. In situatia in care documentele se transmit prin e-mail/ curierat, in sistem se completeaza data transmiterii.

G. Obținerea avizelor/ autorizatiilor necesare lucrarilor de racordare de catre constructorii/ OE selectati in regim concurential de DGSR

Toate avizele si autorizatiile necesare derularii lucrarilor de racordare, indiferent de modalitatea de realizare a acestora(constructor desemnat de DGSR sau OE selectat de client) vor fi obtinute in numele Engie Romania.

In termen de maxim 60 de zile de la alocarea OL, constructorii vor asigura depunerea, respectiv obtinerea Certificatului de Urbanism precum si a avizelor solicitate prin acesta/ obtinerea avizelor necesare eliberarii Avizului de executie.

In situatia in care, pentru obtinerea avizelor, este necesara intocmirea de proiecte de specialitate, responsabilitatea intocmirii acestora apartine constructorului. Proiectele vor fi intocmite de personal autorizat.

In situatia de mai sus, constructorul are obligatia transmiterii unei informari catre DGSR, in termen de maxim 2 zile de la emitere certificat de urbanism/ solicitarea venita din partea entitatii responsabile cu emiterea avizului.

In termen de maxim 30 de zile de la obtinerea ultimului aviz, constructorul are obligatia:

- intocmirii DTAC, verificarii tehnice a acesteia de catre un verficator de proiecte autorizat in acest sens, precum si a depunerii la Autoritatea Locala in vederea eliberarii AC respectiv
- depunerii solicitarii de obtinere a Avizului de executie.

Orice intarziere in procesul de emitere al avizelor si autorizatiilor va fi transmisa in termen de maxim 2 zile catre DGSR, in vederea informarii solicitantilor cu privire la decalarea corespunzatoare a termenului de realizare a lucrarilor de racordare.

Dupa obtinerea AC, constructorul va intocmi PTH si va realiza verificarea tehnica a acestuia prin intermediul unui verficator de proiecte autorizat si va transmite catre DGSR referatul de verificare si solicitarea de rezervare a materialelor necesare executiei lucrarilor. Termenul pentru realizare a acestei etape este de 5 zile de la momentul obtinerii AC/avizului de executie. In termen de 5 zile de la receptionarea documentelor de mai sus, verficatorul de proiecte tehnice DGSR va asigura verificarea acestora si va realiza rezervarea materialelor in vederea executiei lucrarii, comunicand constructorului toate detaliile rezervarii.

In vederea unei comunicari operationale, documentele vor fi transmise de constructor pe una din urmatoarele adrese de email: avizare_buc@distrigazsud-retele.ro; avizare_pl@distrigazsud-retele.ro; avizare_ct@distrigazsud-retele.ro. Raspunsul DGSR va fi transmis electronic, catre adresa de email de unde a fost receptionat mesajul.

In situatia in care verficatorul de proiecte DGSR constata erori in documentele transmise, va solicita, pe email, constructorului, refacerea acestora, in termen de maxim 5 zile.

H. Urmarirea executiei lucrarilor aferente obiectivelor sistemului de distributie se realizeaza de către diriginti de santier angajati ai OSD

Documentele necesare inceperii lucrarii sunt transmise de OE catre AOL, inclusiv Ordinul de lucru si AC. PTH se va inregistra in sistemul de monitorizare AOL.OE va transmite cu minimum 7 zile lucratoare inaintea demararii executiei, prin e-mail catre AOL responsabila, solicitarea de urmarire executie (anexa 4.1 existenta pe site DGSR).

AOL in interiorul termenului de 7 zile de la primirea solicitarii de executie lucrare, alocă dirigințele de santier si informeaza OE cu privire la dirigințele de santier ce va urmări executia lucrarilor. Informarea va fi transmisa prin e-mail catre OE.

I. In vedere executiei lucrarilor(etapa pregatitoare) OSD prin personalul propriu verifica: urmatoarele:

- AC precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenele de valabilitate;
- AS si/sau Aviz Politie;
- concordanta intre AC, CU, avize, acorduri si PTh avizat;

- existenta anuntului de incepere lucrare la ISC si primarie si plata taxelor aferente;
- existenta in PTh a propunerii proiectantului privind programul de control al fazelor determinante, vizat de ISC in cazul extinderilor;
- existenta si valabilitatea documentelor de atestare a personalului autorizat;
- lista subcontractorilor declarati.

Dirigintele de santier verifica conformitatea documentelor de atestare a personalului autorizat atat in cazul firmelor contractoare (executant) cat si pentru subcontractantii acestora si interzice executarea lucrarilor cu personal neautorizat.

In vederea predarii-primirii amplasamentului, dirigintele de santier emite o convocare in termen de maxim 5 zile de la desemnarea sa catre reprezentantii proiectantului, OE, DGSR, emitentilor de avize si autorizatii, prin care comunica data si locul programat pentru realizarea acestei etape. Predarea-primirea amplasamentului se va realiza in interiorul termenului de 7 zile de la data solicitarii pana la data executiei, urmare a careia se va intocmi procesul verbal de predare-primire amplasament lucrare.

II. Inceperea executiei lucrarilor

Imediat dupa semnarea procesului verbal de predare amplasament se poate trece la executia efectiva a lucrarilor.

OE va asigura pe perioada executiei, indiferent de etapa in care se afla lucrarea (lucrari de terasamente, lucrari de montaj, etc.), imprejmuirea si semnalizarea zonelor de lucru conform legislatiei in vigoare si prevederilor puse la dispozitie in acest sens de catre OSD.

OE va asigura mentinerea elementelor de presemnalizare, semnalizare si imprejmuire a santierului pe tot parcursul efectuarii lucrarilor, pana la finalizarea lucrarii prin aducerea terenului la starea initiala.

DGSR prin personalul propriu desemnat (dirigintele de santier) verifica pe toata perioada de derulare a lucrarii:

- cantitatea si calitatea lucrarilor executate;
- corespondenta intre detaliul/detailele de cuplare din PTh avizat si teren;
- lucrarile ce devin ascunse;
- sudurile executate, care vor fi verificate vizual si, dupa caz, prin metode nedistructive, conform prevederilor proiectului de executie a lucrarilor. Pentru sudurile in PE constructorul va pune la dispozitia dirigintelui de santier protocolul sudurilor realizate;

existenta si valabilitatea documentelor de atestare a echipamentelor pentru executia lucrarii;

- existenta documentelor de atestare a calitatii materialelor ce urmeaza a fi puse in opera:
 - factura de procurare materiale;
 - certificatele de calitate a materialelor;
 - declaratii de conformitate/declaratii de performanta, dupa caz, pentru materiale.

Inainte de punerea in opera a materialelor, dirigintele de santier verifica si:

- daca numarul de lot de fabricatie inscriptionat pe teava este identic cu cel mentionat in Certificatul de calitate/Inspectie;
 - daca producatorul materialului tubular din factura, certificat de calitate, declaratie de conformitate este identic cu cel inscriptionat pe teava;
 - data limita de stocare a materialului tubular specificata de producator in certificatul de calitate;
 - daca diametrul materialului tubular corespunde cu cele trecute in certificatul de calitate.

Protocolul sudurilor si tabelul de examinare vizuala a sudurilor semnat de diriginte se anexeaza la Cartea tehnica a lucrarii.

Daca pe perioada de derulare a lucrarii se constata riscul de expirare a valabilitatii AC, dirigintele de santier va solicita OE prelungirea AC cu cel putin 30 zile inainte de data expirarii acesteia.

Dupa terminarea verificarilor de rezistenta si etanseitate si in concordanta cu prevederile "Programului de control in faze determinante ,vizat de ISC, OE va notifica prin e-mail ISC, dirigintele de santier, proiectantul si reprezentantul ER, in vederea participarii la faza determinanta.

Reprezentantul ISC si dirigintele de santier se asigura ca probele de presiune la rezistenta si etanseitate executate de OE, sunt in conformitate cu prevederile NTPEE-2018. Reprezentantul ISC intocmeste procesul verbal de control in faza determinanta, semnat de toti participantii. Daca reprezentantul ISC nu se prezinta la faza determinanta, prin grija dirigintelui de santier se va incheia un proces verbal de control in faza determinanta a executiei lucrarilor intre diriginte, proiectant si responsabilul tehnic cu executia al OE.

O copie a procesului verbal de control in faza determinanta a executiei lucrarilor este anexata de catre OE la Cartea tehnica a lucrarii, impreuna cu diagrama sau protocolul printat dat de echipamentul electronic – ca dovada a probelor efectuate. Dupa efectuarea probei de rezistenta si etanseitate la retelele de gaze naturale ce se vor pune in functiune, acestea vor

ramane in presiune cu aer, la valoarea presiunii de proba de etanseitate pana in ziua punerii in functiune (cuplarii).

I. Receptia tehnica a obiectivelor sistemului de distributie

La finalizarea probelor de presiune (rezistenta si etanseitate), dirigintele de santier incheie impreuna cu OE un PV de verificare a calitatii lucrarilor dupa care OE transmite solicitare de receptie tehnica (formular DGSR), pe adresa de e-mail DGSR (mentionata in contract).

OE are obligativitatea efectuarii ridicarii topografice a lucrarilor realizate, conform metodologiei puse la dispozitie de OSD. In termen de 5 zile de la finalizarea executiei lucrarilor de montaj, OE va transmite pe e-mail DGSR (mentionat in contractul incheiat cu OE), ridicarea topografica a zonei in care a executat lucrarile.

Ridicarea topografica se va efectua cu echipamente specifice si are ca obiect : reseaua de distributie gaze naturale, detalii de plan topografic, alte retele utilitare din zona (supraterane). In cazul bransamentelor, OE va masura si va completa in planul de situatie, pe langa elementele specifice proiectului de gaze si cote fata de repere fixe (limita de proprietate stanga/dreapta; distante fata de elemente de retea existente: bransamente, vane, cuplari cu alte conducte).

DGSR va confirma pe e-mail printr-un raport GIS, validarea datelor corespunzatoare ridicarii topografice.

Dupa confirmarea datelor GIS , in termen de 5 zile, OE va transmite DGSR prin Registratura, documentatia tehnica intocmita si completata conform raportului GIS in vederea receptiei tehnice.

Dirigintele de santier verifica daca au fost predate de catre OE toate documentele cartii tehnice corespunzatoare acestui stadiu al investitiei (procese verbale lucrari ascunse, protocoale suduri, tabele examinare vizuala suduri, rapoarte lucrari executate, fise tehnice, PV de control in faze determinante) in termen de 5 zile si apoi convoaca prin e-mail participarea la receptia tehnica a membrilor comisiei de receptie tehnica (OE-instalator autorizat ANRE, sudor autorizat ISCIR).

Dirigintele de santier va organiza si formaliza receptia tehnica a obiectivului conform prevederilor legale.

OE prezinta documentatia tehnica de executie si documentele privitoare la realizarea si exploatarea lucrarilor, cu toate modificarile aduse pe parcursul executarii lucrarilor.

Pentru conducte si racorduri se mai prezinta - in plus, urmatoarele documente:

- fisa tehnica a conductei de distributie gaze naturale;
- fisa tehnica a racordului;
- planul avizat al lucrarilor executate ;
- schemele izometrice ale conductelor de distributie si/sau racordurilor;
- proces verbal pentru lucrari ascunse.

Pentru statii si posturi de reglare se mai prezinta, in plus, urmatoarele documente :

- fisa tehnica a statiei /postului de reglare;
- certificate de conformitate/agremente tehnice pentru elementele componente;
- buletin de verificare a prizei de impamantare si respectarea prevederilor de electrosecuritate, eliberat de un laborator autorizat.

Participantii la receptie verifica conformitatea documentelor prezentate de OE, calitatea lucrarilor si corespondenta acestora cu proiectul tehnic avizat, prevederile din AC -dupa caz, avize si conditii de executie impuse de autoritatile competente si efectuarea probelor de rezistenta si etanseitate.

Daca receptia tehnica este validata se intocmeste procesul verbal de receptie tehnica conducta de distributie, bransament, statie/post de reglare, dupa caz, ce va fi semnat de catre membrii comisiei. Un exemplar din documentele mentionate se anexeaza la Cartea tehnica a lucrarii.

Dupa finalizarea receptiei tehnice dirigintele de santier va face demersurile necesare pentru realizarea punerii in functiune a obiectivului executat.

J. Punerea în funcțiune a conductelor de distribuție a gazelor naturale, a racordurilor sau a stațiilor/posturilor de reglare, reglare-măsurare, nou-executate

DGSR face demersurile necesare in intern in vederea stabilirii datei de cuplare.

Data stabilita a cuplarii este comunicata OE de catre DGSR prin e-mail in vederea pregatirii amplasamentului necesar operatiunilor de cuplare, inainte de aceasta data.

In acest scop OE realizeaza gropile de pozitie prin desfacerea si refacerea carosabilului in vederea realizarii cuplarii si punerii in functiune.

In cazul in care nu se intrunesc conditiile in cazul operatiunilor de cuplare la data programata, acasta etapa va fi reprogramata de comun acord.

La cuplare se vor utiliza numai piesele furnizate de DISTRIGAZ Sud Retele.

OE este obligat sa aduca terenul la starea initiala in conformitate cu specificatiile si termenele contractuale precum si cu impunerile ce rezulta din autorizatia de construire, avizele emise de

autoritatile locale si sa intocmeasca proces verbal de refacere/aducere a terenului la starea initiala semnat de autoritatea locala , dupa caz.

K. Receptia la terminarea lucrarii

La finalizarea lucrarilor, OE transmite o declaratie de incheiere a lucrarii prin care confirma ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand convocarea comisiei de receptie la terminarea lucrarilor.

AOL stabileste data ,ora si locul de intalnire a comisiei.

Convocarea se va face cu minim 5 zile inainte de data propusa pentru receptie.

La finalizarea receptiei tehnice la terminarea lucrarilor se va intocmi PVRTL.

Dupa finalizarea lucrarilor cu intocmirea PVRTL ,OE va asigura pe perioada de garantie - prevazută de legislația în vigoare și/sau hotărârile autorităților publice locale- refacerea suprafetelor afectate de lucrare.

L. Monitorizarea lucrarilor de racordare

Specialistul gestiune portofoliu lucrari asigura monitorizarea saptamanala a lucrarilor, in conformitate cu termenele legale in vigoare, procedurile de lucru business, cu contractele incheiate cu clientii si OL incredintate constructorilor DGSR.

Aspectele principale care sunt monitorizate de la ridicare OL:

- termene depunere/obtinere CU;
- termene depunere/obtinere avize;
- termen depunere AC/ Aviz de executie;
- termen obtinere AC;
- termene transmitere/depunere/avizare DTAC/PTh;
- termene depunere/obtinere AS;
- termene executie, receptie si punere in functiune lucrare de racordare, respectiv 90 de zile de la obtinerea AC/ aviz de executie, dupa caz.

Constructorii , in conformitate cu prevederile din contractele incheiate / datele transmise catre DGSR efectueaza demersurile necesare cu privire la depunere/obtinere CU, avizelor, AC completand datele in aplicatiile existente (in Portalul parteneri – extinderi conducte si bransamente) sau in documente informatice (format excel), pana la dezvoltarea de noi facilitati informatice. Informatiile din Portal vor fi transferate automat in sistemul SAP, urmand ca datele

transmise in fisiere format excel sa fie incarcate manual de catre specialistul gestiune portofoliu lucrari.

In cazul aparitiei de intarzieri fata de termenele legale atat pentru depunerea / obtinerea AC sau de intarzieri semnificative in cazul CU / avizelor dar si de executie, specialistul gestiune portofoliu lucrari intocmeste notificari pe care le transmite ori de cate ori constata, in raportarile saptamanale, apartitia unor astfel de evenimente.

In situatia in care, in termen de 30 zile de la emiterea notificarilor, constructorul nu remediaza situatia semnalata prin obtinerea avizelor/autorizatiilor sau executia lucrarii, lista lucrarilor de racordare care inregistreaza intarzieri este transmisa expertilor din cadrul Biroului Compensatii in vederea aplicarii de penalitati contractuale constructorilor.

Saptamanal, specialistul gestiune lucrari monitorizeaza termenele de punere in functiune a instalatiei de racordare / extinderii de conducta si de solicitare si punerea in functiune a instalatiei de utilizare.

Situatiile in care este necesara interventia DGSR in vederea continuarii fluxului de racordare sunt semnalate catre serviciile implicate in vederea deblocarii si finalizarii operatiunilor.

M. Cereri privind realizarea/ modificarea instalatiilor de utilizare gaze naturale

Consilierii din cadrul Birourilor de Racordare trateaza cereri de racordare in urmatoarele situatii:

- a) in cazul realizarii unei instalatii noi de utilizare;
- b) in cazul suplimentarii capacitatii tehnice aprobate anterior pentru un anumit loc de consum;
- c) in cazul schimbarii furnizorului sau la modificarea unor elemente de natura administrativa;
- d) la modificarea unor elemente de natura tehnica;

Cererile sunt insotite de documente care permit identificarea viitorului/ actualului client si a locului de consum.

Repartizarea cererilor catre consilieri se face la nivelul serviciului Racordare, de catre supervizor, in baza raportului SAP, in ziua urmatoare inregistrarii in DGSR.

Dispecerizarea cererilor are ca si criteriu numericul de solicitari intrate / personalul disponibil, adresele locurilor de consum in cazul dezvoltatorilor imobiliari.

In mod obligatoriu cererile de racordare sunt tratate in ordinea datei de intrare a cererii in DGSR. Acest criteriu de prioritizare este obligatoriu pentru intreg personalul implicat.

Consilierii primesc cererile dispecerizate, verifica documentele atasate cererii si creeaza datele de baza ale clientilor si in cazul in care lipsesc documente necesare tratarii cererii, instiinteaza in scris solicitantul in termen maxim de 5 zile lucratoare de la intrarea cererii in cadrul societatii.

In situatia in care, pentru imobilul mentionat in cererea de racordare, este necesara realizarea unei instalatii de racordare, consilierul va reincadra tipul de cerere in sistemul informatic, urmand ca ulterior sa fie alocata catre un expert racordare si prelucrata pe fluxul definit la capitolul legat de tratarea solicitarilor de racordare descris anterior.

In cazul separarii consumului in imobile deja alimentate cu gaze naturale, indiferent daca exista doar IU comuna sau exista si IU de separare, consilierul verifica in sistem capacitatea regulatorului si numericul de clienti si in situatia in care nu poate fi asigurat debitul nou solicitat, cererea se reincadreaza , mentionandu-se ca este necesar redimensionarea PR/bransamentului, urmand ca ulterior sa fie alocata catre un expert racordare si prelucrata pe fluxul definit la capitolul legat de tratarea solicitarilor de racordare descris anterior.

Pentru cazurile in care se solicita realizarea unei instalatii de utilizare racordata in instalatia de utilizare a imobilului invecinat, solicitarea va fi tratata in conformitate cu prevederile Normelor tehnice in vigoare, astfel:

- Daca sunt intrunite conditiile, vor fi emise documente care sa permita realizarea instalatiei de utilizare gaze naturale;
- Daca nu sunt intrunite conditiile, consilierul va reincadra tipul de cerere in sistemul informatic, urmand ca ulterior sa fie alocata catre un expert racordare si prelucrata pe fluxul definit la capitolul legat de tratarea solicitarilor de racordare descris anterior.

Pentru cererile care, urmare a analizei mentionate mai sus, raman in portofoliul consilierilor racordare, sunt emise note de plata in vederea achitarii de catre solicitant a tarifului de analiza a cererii.

In termen de 10 zile lucratoare de la data efectuarii platii de catre solicitant, consilierul racordare va emite documentele specifice prevazute de legislatia in vigoare.

N. Punerea in Functiune a Instalatiei de Utilizare Gaze Naturale

Solicitarile de Punere in Functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale (PIF IUGN) pot fi depuse prin oricare din canalele de comunicare dezvoltate de Operatorul Sistemului de Distributie: online, in cadrul Birourilor Receptie Clienti, prin intermediul terminalelor tip Self Service sau prin Registratura.

Indiferent de canalul de intrare al Solicitarilor Punere in Functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale reprezentantii Biroului Relatii Clienti vor asigura atat consilierea Operatorilor Economici, cat si verificarea si inregistrarea solicitarilor.

Solicitarile de PIF IUGN primite din partea Operatorilor Economici, in Birourile Relatii Clienti, impreuna cu documentele anexate, sunt preluate de catre personalul desemnat pentru a **verifica** corectitudinea si completitudinea informatiilor din solicitari, semnatura si data de completare a cererii, precum si completitudinea documentelor anexate acestora. Dupa verificarea existentei documentelor obligatorii, conform Ordinului 156/2020, reprezentantii Birourilor Receptie Clienti vor asigura **inregistrarea** (alocare numar de inregistrare) si procesa in platformele informatice. Notificarea aferenta IU si documentul de plata (nota de plata) se vor emite automat de sistemul informatic.

Solicitarile de PIF vor fi insotite de documentele prevazute de legislatia ANRE: Solicitare de PIF, Proces-Verbal de receptie semnat de OE, schema izometrica cu stampila si semnatura vericatorului de proiecte si semnatura OE, dovada contractului de furnizare, in cazul PIF IUGN cu montare mijloc de masurare si daca este cazul, procesul verbal de lucrari ascunse.

Achitarea documentului de plata aferent serviciului de PIF IUGN se poate efectua prin oricare din modalitatile de plata puse la dispozitie de OSD - plata online prin site/cont Portal, plata cash la terminalele de plata ale partenerului OSD sau prin transfer bancar in conturile mentionate pe nota de plata.

Indiferent de canalul de depunere a solicitarilor de PIF, reprezentantii Birourilor Receptie Clienti vor asigura **consilierea** mandatarilor si/sau clientilor acestora cu privire la etapele procesului de PIF IUGN.

Solicitarile de PIF IUGN se vor transmite fizic catre Birourile de Planificare.

Dupa inregistrarea platii in sistemul informatic, solicitarile de PIF IUGN sunt considerate a fi complete si serviciul poate fi programat.

O. Rambursarea sumelor aferente lucrarilor de racordare

Rambursarea sumelor aferente lucrarilor de racordare se efectueaza de catre DGSR in conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr 18/2021, in situatia in care clientul a executat lucrarea cu un OE autorizat ANRE si a suportat contravaloarea acestora.

Prevederile aplicabile procesului de rambursare, valoarea transelor ce vor fi achitate solicitantilor, precum si datele la care vor fi efectuate platile, sunt mentionate in Anexa la Contractul de racordare incheiat cu solicitantul.

DGSR ramburseaza contravaloarea lucrarilor de racordare dupa cum urmeaza:

- pentru solicitantii casnici/ noncasnici a caror lungime a instalatiei de extindere si bransare este sub 2500 m- valoarea minima dintre oferta DGSR si oferta OE, suma

achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a instalatiei de utilizarea a gazelor naturale;

- pentru solicitantii noncasnici a caror lungime a instalatiei de extindere si bransare este peste 2500 m- valoarea minima dintre oferta DGSR si oferta OE aferenta extinderii de conducta, suma achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a instalatiei de utilizarea a gazelor naturale. Valoarea racordului este suportata de solicitant si nu face obiectul rambursarii;
- pentru dezvoltatorii imobiliari- valoarea minima dintre oferta DGSR si oferta OE aferenta lucrarilor de racordare amplasate pe domeniul public, suma achitata in transe egale anuale, timp de 5 ani, incepand cu luna urmatoare punerii in functiune a minim 80 % din instalatiile de utilizare a gazelor naturale. Conform contractelor de racordare incheiate cu dezvoltatorii imobiliari, acestia vor notifica DGSR la atingerea procentului de 80% instalatii de utilizare puse in functiune. La primirea unor astfel de solicitari, precum si in scop de autosesizare, supervizorii Birourilor de racordare vor rula, in primele 5 zile lucratoare ale lunii, rapoartele dezvoltate in acest sens in SAP.

Pentru identificarea platilor ce vor fi efectuate lunar, in primele 3 zile lucratoare ale lunii, supervizorii Birourilor Racordare vor rula un raport dezvoltat in acest scop si vor extrage lista clientilor care au efectuat punerea in functiune a instalatiei de utilizare gaze naturale in luna anterioara, lista ce va contine si datele de plata si o transmit catre Directia Financiara in vederea demararii procesului de plata.

P. Monitorizarea utilizarii locurilor de consum aferente consumatorilor noncasnici

Toate obligatiile legate de utilizarea locului de consum de catre consumatorii noncasnici sunt prevazute in Contractul de racordare.

In vederea monitorizarii indeplinirii legate de respectarea destinatiei locului de consum si de utilizare a acestuia, se vor utiliza rapoartele SAP dezvoltate in acest sens.

Persoanele desemnate din cadrul DGSR, vor rula anual, pana la data de 15 martie, lista instalatiilor de extindere si bransare puse in functiune in ultimii 5 ani incepand cu ultima zi a anului anterior rularii raportului pentru alimentarea cu gaze naturale a obiectivelor apartinand clientilor noncasnici. Lista va contine, pe langa datele de identificare, date legate de consumul inregistrat, precum si despre eventualele rezilieri ale contractelor de furnizare(cu marcarea distincta a situatiilor in care nu exista o reziliere urmata de o preluare a locului de consum de

catre un alt client). De asemenea, vor fi inscrise in raport si date legate de valoarea instalatiei de racordare si data punerii in functiune a acesteia.

Pentru cazurile identificate, in conformitate cu procedurile interne DGSR, va fi calculata suma ce va fi achitata de catre clientii noncasnici care in urma analizei a rezultat ca nu si-au indeplinit obligatiile prevazute la art. 148, alin. 4 din Legea 123/2012. Suma va fi calculata in conformitate cu prevederile elaborate si aprobate de ANRE, conform art. 148 alin. 5 din Legea 123/2012.

La data de 1 aprilie, vor fi emise notificari catre clienti prin care li se va aduce la cunostinta ca incepand cu data de 1 mai, urmeaza sa le fie emise facturi pentru recuperarea valorii instalatiei de racordare, in conformitate cu prevederile Contractului de racordare si prevederile legislatiei din domeniul gazelor naturale. Facturarea precum si procesul de recuperare a sumelor, vor fi efectuate in conformitate cu procedurile interne DGSR pentru astfel de operatiuni.

Q. Tratarea solicitarilor de restituire a tarifelor de racordare

In situatia in care, in intervalul 17.03.2021- 17.04.2021, solicitantii care au achitat tarife de racordare in vederea realizarii lucrarilor necesare alimentarii cu gaze naturale, in perioada 30.07.2020- 14.10.2020, inregistreaza la DGSR solicitari de restituire a tarifului, acestea vor fi tratate dupa cum urmeaza:

- solicitarea este inregistrata si preluata spre analiza de catre responsabilii DGSR;
- solicitantul este informat cu privire la statusul lucrarii de racordare, conditiile in care se poate realiza restituirea sumelor aferente contractelor de racordare si i se solicita un feedback cu privire la mentinerea solicitarii de restituire, presum si modalitatea prin care acesta doreste sa ii fie restituit tariful de racordare;
- in situatia in care solicitantul revine cu datele de mai sus, solicitarea este alocata expertului de racordare responsabil de lucrare in vederea demararii procesului de restituire.

Procesul de restituire se desfasoara in conformitate cu procedurile interne DGSR pentru astfel de operatiuni.

In situatia in care se vor inregistra solicitari de restituire din partea solicitantilor pentru lucrari de racordare demarate inainte de intrarea in vigoare a modificarilor legislative aduse Legii 123/2012, acestia vor fi informati cu privire la faptul ca nu le sunt aplicabile aceste prevederi.

Pentru solicitarile de restituire a tarifelor de racordare inregistrate la DGSR ulterior datei de 17.04.2021, solicitantii vor fi informati cu privire la depasirea perioadei prevazuta in Ordinul ANRE 18/2021 in care se puteau inregistra astfel de solicitari. De asemenea, solicitantul va fi

	PROCEDURA	
Procedura operationala de racordare la sistemul de distributie gaze naturale		

informat ca lucrarea de racordare va continua in conformitate cu contractul incheiat intre parti, in situatia in care lucrarea nu a fost finalizata la data inregistrarii solicitarii.

R. Dispozitii finale

Prezenta procedura intra in vigoare la data aprobarii si va fi publicata si comunicata in conformitate cu prevederile legale.